**黄淮学院公开招聘二级学院院长报名表**

**本申请表中的内容请如实、详尽地填写**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请岗位名称（选勾） | □经济与管理学院院长□医学院院长 | 填写日期 |  年 月 日 |

**个人资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 婚否 |  |  |  |
| 最高学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 身份证件号码 |  | 目前职业、职务 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 联系电话微信账号 |  | 电子邮件 |  |
|  |

**教育背景（高中及以上教育经历）（时间信息请具体到月份，下同）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起 止 年 月** | 学校名称（境外学历请注明所在国家） | 学历 | 学位 | 专业 |
| 自 | 至 |
|  |  |  | 高中 |  |  |
|  |  |  | 本科 |  |  |
|  |  |  | 硕士研究生 |  |  |
|  |  |  | 博士研究生 |  |  |

**工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起 止 年 月** | 工作机构 | 职位 | 主要工作内容描述 |
| 自 | 至 |
|  |  | 工作时间需同教育背景时间相匹配，中间一般无间隔，确无工作的时间段也需罗列在此栏 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**教学经验（应聘前五年内）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教 学 课 程 名 称 | 授课对象 | 学时数 | 听课人数 | 年度 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**最擅长讲授的三门课程（请按顺序填写）**

|  |
| --- |
| 课程名称请参照教育部专业建设标准中的主干课程填写，或者是自己擅长的专业课程、可开设的选修课程。1.2.3. |

**学科方向或研究领域**

|  |
| --- |
|  |

**研究成果（应聘前五年内，可另附纸)（请提供论文发表佐证材料）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **代表性****论文/****著作/****教材** | 名 称 | 刊名/出版日期 | 作者排序 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 科研项目（请提供佐证材料） | 项目名称 | 项目来源 | 经费 | 排序 | 起止年月 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专利 |  |

**获奖荣誉、学术及社会兼职**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 获奖荣誉名称/学术、社会兼职情况 | 获得/受聘日期 | 颁授/兼职机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**家庭主要成员及其状况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员情况 | 配偶 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 其他成员 | 父母/子女姓名 | 称谓 | 出生年月日 | 学习或工作单位、职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**应聘人对应聘岗位的工作思路和工作预期**

|  |
| --- |
| 另附纸。应聘者必须提供。 |

**本人谨此声明，以上所有信息及所附资料均属真实。如获聘任，本人愿提供相关身份及资历文件正本以供核实。若本人故意虚报资料或隐瞒重要事实，黄淮学院可取消已发出的口头或书面聘约。即使已受聘，本人接受解聘处理。**

**本人签名：**

**日期： 年 月 日**

说明：所有应聘材料优先通过电子邮箱发送，需要发送快递者请参考以下说明。

1．本表一式两份，自行打印者请使用A4纸。

2．请将本表填妥并附上学历、各类证明材料的复印件（所有资料恕不退还，重要资料请勿寄原件，否则后果自负），寄送到：河南省驻马店市开源路76号黄淮学院组织部，邮编 463000。

3．申请者所提供的资料将用于招聘及聘用相关的工作，供学校有关部门及相关人士查阅。招聘程序完成后，未录用的申请者的所有资料将予以销毁。