窗体顶端

附件2：

**人才招聘平台填报说明**

一、应聘者访问仲恺农业工程学院人才招聘信息平台网址****http://zp.zhku.edu.cn ，进行注册并登录（图1）。

请仔细阅读“应聘须知”：

1.请使用谷歌浏览器或360浏览器极速模式登录此系统；

2.本系统可以进行简历投递、准考证打印、结果查询等功能。

3.请应聘人员在**招聘首页“招聘岗位”选择需要应聘的岗位后再**进入个人中心填写简历，如您已进入个人中心，请在保存简历后返回首页选择岗位；

4.请应聘人员在简历中填写工作经历时，参照招聘公告有关的要求进行填写；不按要求填写经历者责任自负。

5.具体招聘日程请密切关注首页发布的招聘公告。

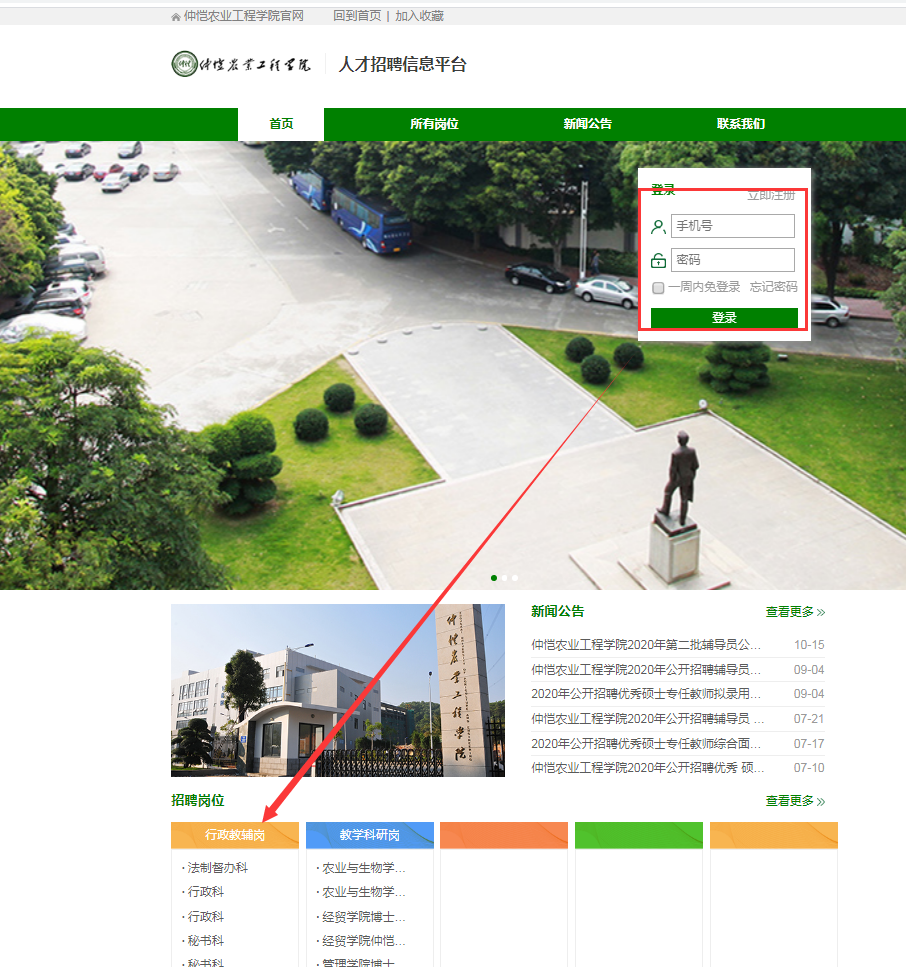


图1（选择岗位后再进入系统）

2、 登录后进入平台首页，在首页“招聘岗位”右侧点击“查看更多”进入所有岗位页面（图2），在“类型”中选择“行政教辅岗”，进入岗位列表，选定拟应聘岗位点击“详情”（图3），点击“在线投递简历”进行简历填写（图4）。



图2



图3

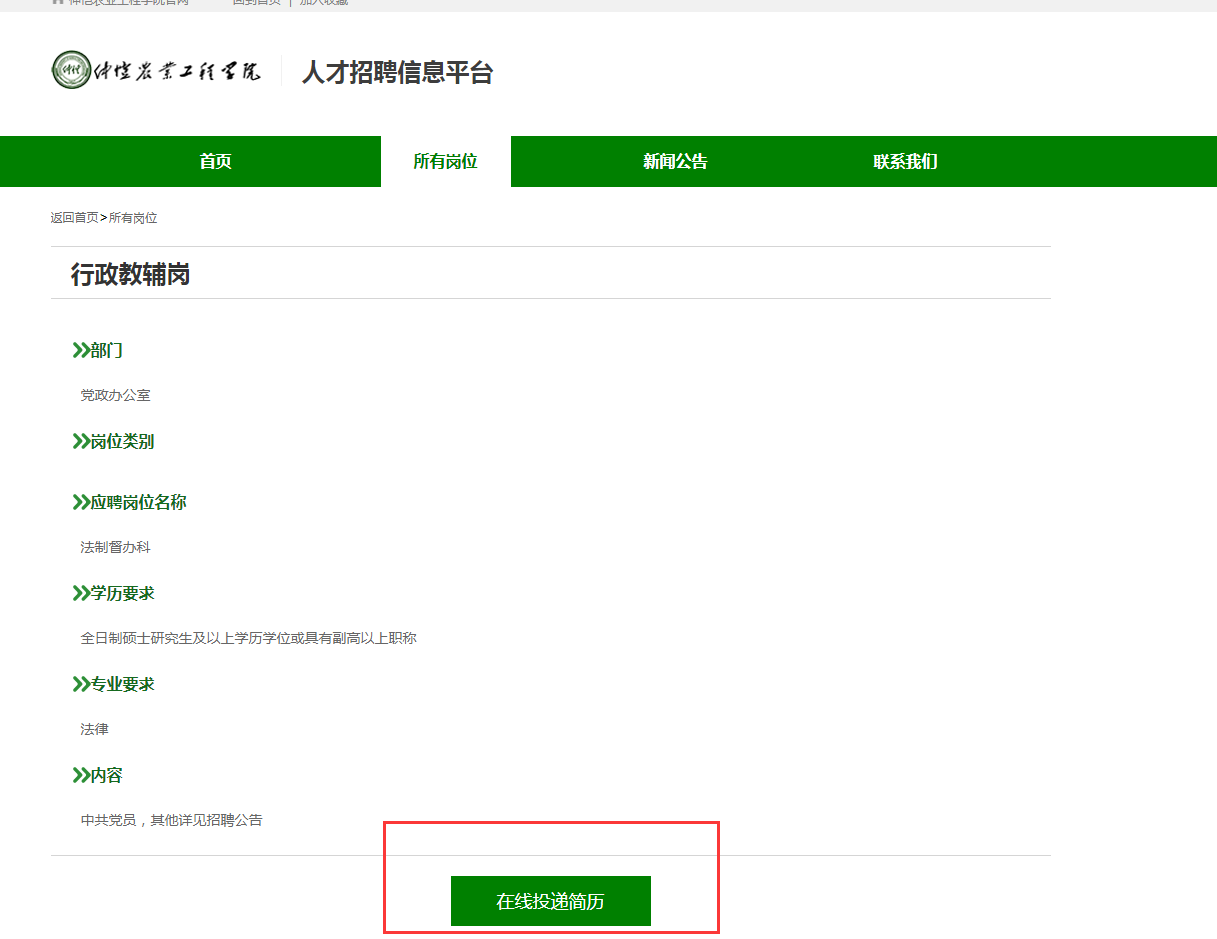


图4

3、 简历填写完整后，在简历最下方点击“保存”和“提交”，完成后即为报名成功（图5）。

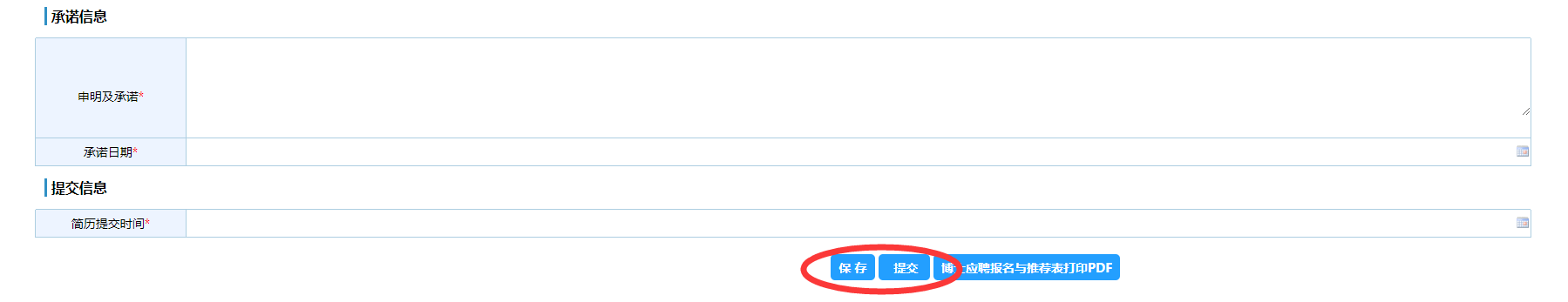
****

图5

4、 应聘者报名后，在首页“新闻公告”中关注招聘的相关信息（图6），可在“个人中心”查看专业技能测试成绩、面试信息，查看录用成绩等（图7）。

****

图6

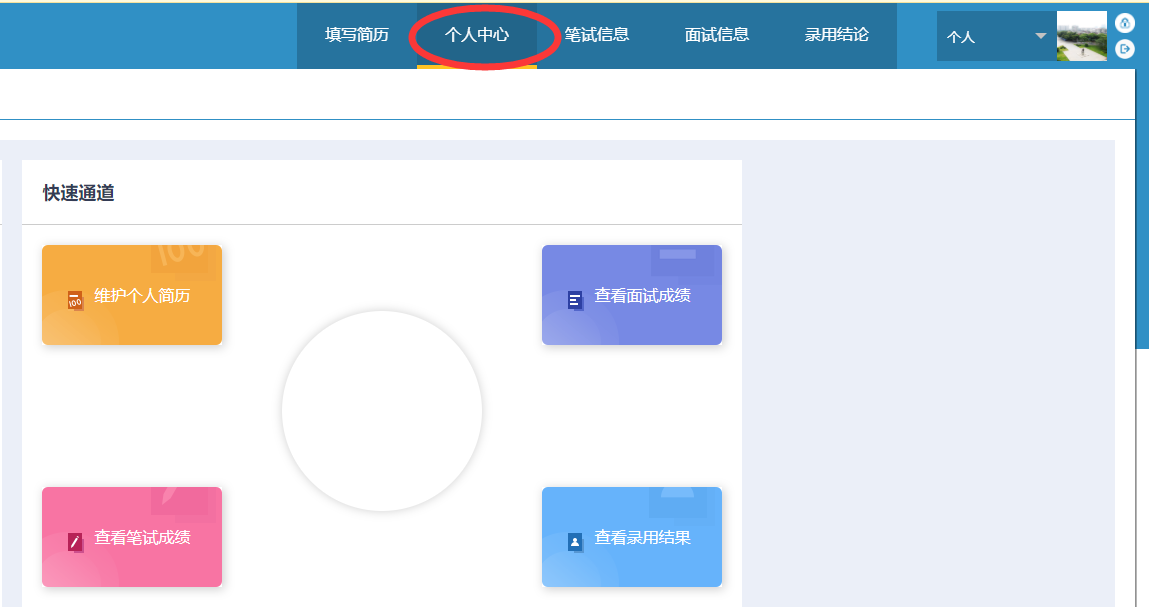
****

图7