

北京外国语大学2021年劳务派遣人员招聘需求一览表

序号	招聘单位	岗位名称	需求人数	岗位要求	岗位职责	岗位应聘方式
1	信息技术中心	教辅岗	0-2	1. 服从领导安排，热爱本职工作，遵守劳动纪律； 2. 具有良好的服务意识和团队协作能力以及与人沟通能力； 3. 具有本科及以上学历，计算机、通讯、自动化、教育技术或相关专业； 4. 能够克服困难，保证值班时间者优先。	(满足四项或四项以上) 1. 熟悉多媒体计算机、网络、投影仪等现代化信息设备的硬件，掌握一定的相关硬件基础； 2. 具备信息化教学理念和技术能力，满足教师教学过程中的信息化需求； 3. 熟悉语言实验室设备，掌握语言实验室技术； 4. 能排除语言实验室及多媒体教室的基本软硬件故障所带来的问题； 5. 熟练掌握虚拟机相关技术，如VMWare平台等； 6. 精通Linux和 Windows各版本服务器的运行维护； 7. 至少熟悉一种web开发语言，如PHP、Java等； 8. 熟练掌握Mysql、SQLserver、Oracle 等数据库技术； 9. 熟悉信息安全等相关技术，能快速排查并解决系统故障等。	岗位联系人：马老师； 联系电话：010-88816554； 联系邮箱：itc@bfsu.edu.cn